

waserbüro
Im Büro zuhause

waserpromo
Werbeartikel und mehr

wasershop
Ihre City-Papeterie

waser
Seit 1845 der Zukunft verpflichtet

Herzlich Willkommen auf dem neuen Waser Online-Shop

Deutsch English Français Italiano

waserbüro
im Büro zuhause

Weitere Waser Websites
Kontakt
Fon: 0848 80 29 50
contactcenter@waserbuero.ch

Login:

Passwort:

Besucher Shop

Passwort vergessen?

Die Startseite

The screenshot shows the waserbüro online shop homepage. The layout includes a top navigation bar with language options (A), a search bar, and a shopping cart (D). The main content area is divided into sections for 'AKTIONEN' (G) and 'NEUHEITEN' (F). A sidebar on the left contains a 'Produkte Navigation' (E) menu. The footer area includes 'WASER GRUPPE', 'WASER PROMO', and 'WASER SHOP' links.

A Sprachen
Vier Sprachen stehen zur Auswahl: Deutsch, Englisch, Französisch und Italienisch

B AGB
Die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Waser Gruppe stehen zur Ansicht oder per PDF zum Download zur Verfügung

C HILFE
Online-Shop Anleitung und weitere nützliche Hinweise zum Online-Shop

D KONTAKT
Kontaktformulare, Katalog-Bestellformular, Adressen, Öffnungszeiten und Lageplan. Kontaktieren Sie uns, wir sind für Sie da!

E Produkte Navigation
Registerübersicht nach denselben Farben wie im Gesamtkatalog 08/09 unterteilt. Alle Artikel stehen tagesaktuell zur Verfügung

F NEUHEITEN
Neue Artikel in unserem Sortiment. Gesamte Liste aller Neuheiten unter "weitere Neuheiten"

G AKTIONEN
Wöchentlich aktualisierte Ansicht einer Auswahl an Aktionen. Gesamte Liste unter "weitere Aktionen"

Die Startseite – Online-Shop

The screenshot shows the waserbüro online shop homepage. The layout includes a top navigation bar with language options (Deutsch, English, Français, Italiano) and utility links (AGB, HILFE, KONTAKT). A user profile section on the left identifies the user as Lorenzo Dittmann. A search bar is prominently displayed. The main content area features a welcome message and a list of new features. A sidebar on the left contains a navigation menu with callouts A-F. A contact information table is located at the bottom right of the main content area.

Callouts:

- A:** Kernsortiment
- B:** Neuheiten
- C:** Aktionen
- D:** Ausverkauf
- E:** Preishammer
- F:** Corporate Express

Navigation Menu (Left Sidebar):

- Eigensortiment
- Gesamtkatalog
- Angebote / Aktionen
- Kernsortiment (A)
- Neuheiten (B)
- Aktionen (C)
- Ausverkauf (D)
- Preishammer (E)
- Corporate Express (F)

Main Content Area:

Willkommen im neuen Online-Shop!

Sehr geehrte Damen und Herren

Wir freuen uns, Sie als regelmässige Online-Shop Benutzer über die Umstellung unserer www.waserbuero.ch / www.aeplioffice.ch Bestell-Plattform auf die jüngste Generation Online-Shop zu informieren.

Eine ausführliche Online-Shop Anleitung können Sie mit dem folgenden Link einfach und schnell herunterladen:

Online-Shop Anleitung Waser Büro:
http://www.waserbuero.ch/online-shop_anleitung_wb_de.pdf

Online-Shop Anleitung Aepli Office:
http://www.waserbuero.ch/online-shop_anleitung_ao_de.pdf

Selbstverständlich werden Ihnen auch unsere Mitarbeitenden und Ihr Kundenbetreuer bei Fragen oder Problemen zur Verfügung stehen.

Bitte beachten Sie folgendes:

- Alle Logindaten (Benutzername und Passwort) bleiben gleich
- Alle Ihre gespeicherten Einkaufszettel werden Ihnen hier genauso zur Verfügung stehen
- Gespeicherte Warenkörbe: Gespeicherte Warenkörbe wurden nicht übernommen!

Neue Funktionen im aktualisierten Online-Shop:

- Schnellerfassung der gewünschten Artikel im Warenkorb
- Erstellen der gespeicherten Einkaufsliste direkt von der Trefferliste
- Detaillierte Trefferliste der gesuchten Artikel
- Aktionen und Neuheiten übersichtlich auf der Startseite
- Direkter Zugriff auf das gewünschte Sortiment
- Und vieles Anderes mehr....

Haben Sie Fragen oder ein Anliegen? Kontaktieren Sie uns unter:

Waser Büro Furbächstrasse 16 CH-8107 Buchs ZH Fon 0848 80 29 50 contactcenter@waser.com	Aepli Office Blumenfeldstrasse 15 CH-9403 Goldach Fon 071 447 18 18 info@aeplioffice.ch
--	--

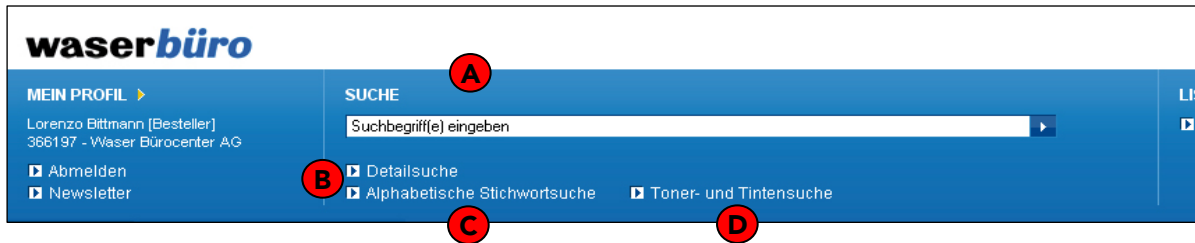
Wir freuen uns auf Ihr Feedback.

Fremdliche Grösse

Das Waser Büro / Aepli Office Team

- A Kernsortiment**
Ihr eigenes definiertes Sortiment.
- B Neuheiten**
Liste mit allen Neuheiten in unserem Sortiment.
- C Aktionen**
Liste mit allen Aktionen in unserem Sortiment.
- D Ausverkauf**
Diese Artikel werden nicht mehr geführt und sind somit nur noch solange Vorrat lieferbar.
- E Preishammer**
Unsere Preishammer Artikel sind spezielle Produkte mit einem ausserordentlichen Preis-/Leistungsverhältnis.
- F Corporate Express**
Profitieren Sie von Produkten mit hervorragendem Preis-/Leistungsverhältnis unseres Partners Corporate Express! Höchste Qualität zu äusserst attraktiven Preisen!

Die Suchfunktionen - Überblick



A Schnellsuche
Schnell und direkt zum gewünschten Artikel:
Suche mittels Bezeichnung, Artikelnummer
und/oder Marke. Auch ähnlich geschriebene
Wörter und Abkürzungen werden gefunden.

B Detailsuche
Die Detailsuche bietet folgende zusätzliche Optionen:
- Artikelnummer vom Hersteller
(geeignet bei Toner & Tintenverpackungen)
- Kompatibilität (z.B. Brother DPC 115C)

C Alphabetische Stichwortsuche
Mit dem Anfangsbuchstaben schnell und
direkt zum gewünschten Artikel .

D Toner- und Tintensuche
Ganz komfortabel direkt zum passenden
Druckerzubehör für Laserdrucker, InkJet Drucker,
Fax oder Kopierer

Die Suchfunktionen - Detailsuche

The screenshot shows the top navigation bar of the waserbüro website. On the left, there is a 'MEIN PROFIL' section with a dropdown arrow, displaying the user's name 'Lorenzo Bittmann [Besteller]' and company '368197 - Waser Bürocenter AG', along with links for 'Abmelden' and 'Newsletter'. In the center, there is a search bar labeled 'SUCHE' with the placeholder text 'Suchbegriff(e) eingeben'. To the right of the search bar, there are three search options: 'Detailsuche' (highlighted with a red circle 'B'), 'Alphabetische Stichwortsuche', and 'Toner- und Tintensuche'. On the far right, there is a 'LIS' button.

- B Detailsuche**
Die Detailsuche bietet folgende Optionen:
- Waser Artikelnummer
 - Ihre eigene Artikelnummer*
 - Artikelnummer vom Hersteller (geeignet bei Toner & Tintenverpackungen)
 - Artikelbezeichnung: (Ordner, Bleistift, Papier, etc.)
 - Marke (Brother, Corporate Express, HP, etc.)
 - Kompatibilität (z.B. Brother DPC 115C)

The screenshot shows a dialog box titled 'Suchkriterien eingeben' with a close button (X) in the top right corner. It contains several input fields for search criteria, each with a text label, an input box, and a placeholder example:

Artikelnummer Waser	<input type="text"/>	(z.B. 10320)
Ihre Artikelnummer	<input type="text"/>	
Artikelnummer Hersteller	<input type="text"/>	(z.B. Q5942A)
Artikelbezeichnung	<input type="text"/>	(z.B. Ordner)
Marke	<input type="text"/>	(z.B. HP oder KOLMA)
Kompatibilität zu	<input type="text"/>	(z.B. Laserjet III)

At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Suche in Kernsortiment starten' and 'Suche starten'.

Suchen Sie danach im gesamten Sortiment („Suche starten“) oder nur im Kernsortiment („Suche in Kernsortiment starten“).

WICHTIGE INFORMATION

Für eine schnelle und genaue Suche können auch mehrere Felder zusammen ausgefüllt werden. Z.B. Artikelbezeichnung (Ordner) und Marke (Biella).

Die Suchfunktionen – Alphabetische Stichwortsuche

The screenshot displays the waserbüro website interface. At the top, there are navigation links for 'Deutsch', 'English', 'Français', and 'Italiano', along with 'AGB', 'HILFE', and 'KONTAKT'. The main navigation bar includes 'MEIN PROFIL', 'SUCHE', 'LISTEN', and 'WARENKORB'. The search bar is active, showing 'Suchbegriffe eingeben'. Below the search bar, there are options for 'Detailsuche', 'Alphabetische Stichwortsuche', and 'Toner- und Tintensuche'. The 'LISTEN' section shows 'Einkaufslisten (11)' and 'Bestelllisten (0)'. The 'WARENKORB' section shows '3 Positionen' and a total of 'CHF 1'809.95'. The main content area is titled 'Alphabetische Stichwortsuche' and displays a list of products starting with 'N', such as 'Nachfüll-Filmrolle', 'Nachfüll-Filmrollen', 'Nachfüllfarbe', 'Nachfüll-Einschreibe', 'Nachfüll-Highlighter', 'Nachfüllkassette', 'Nachfüll-Leuchtmarker', 'Nachfüllpatrone', 'Nachfüll-Textmarker', 'Nachfülltinte', 'Nachfülltusche', 'Nachschlagewerk', 'Nachtränkfarbe für S', 'Nadelkissen-Armspang', 'Nadeln', 'Nagelcreme', 'Namens-Karten', 'Namensetiketten', 'Namenskarte', 'Namenskarten', 'Namensschild', and 'Namensschild-Hülle'. A red circle with a 'C' highlights the 'Alphabetische Stichwortsuche' link in the top navigation bar and the 'Nachfüllpatrone' item in the search results.

- C** **Alphabetische Stichwortsuche**
Klicken Sie auf einen Buchstaben oder eine Zahl um schnell und direkt zum gewünschten Artikel zu gelangen.

Die Suchfunktionen – Toner- und Tintensuche

The screenshot shows the top navigation bar of the waserbüro website. On the left, there is a 'MEIN PROFIL' section with the user's name 'Lorenzo Bittmann [Besteller]' and contact information. In the center, there is a search bar labeled 'SUCHE' with the placeholder text 'Suchbegriff(e) eingeben'. Below the search bar, there are links for 'Detailsuche', 'Alphabetische Stichwortsuche', and 'Toner- und Tintensuche'. On the right, there is a 'LISTEN' section with a dropdown arrow.



- D Toner- und Tintensuche**
 Ganz komfortabel direkt zum passenden Druckerzubehör für Laserdrucker, InkJet Drucker, Fax oder Kopierer:

1. Druckerhersteller

Wählen Sie den Druckerhersteller Ihres Druckers.

2. Drucker Serie

Wählen Sie die Druckerserie dazu.

3. Drucker Typ

Wählen Sie Ihren Drucker Typ .

Klicken Sie danach auf "Artikel anzeigen".

The screenshot shows the main content area of the waserbüro website. A search result for 'Toner- und Tintensuche' is displayed in a pop-up window. The window contains the following text: 'Mit der Funktion "Toner+Tinte suchen" finden Sie ganz komfortabel das passende Druckerzubehör zu Ihrem Laserdrucker, InkJetdrucker, Fax oder Kopierer.' Below this, there is a guarantee statement: 'Wir garantieren ohne Einschränkung ein einwandfreies Drucken mit diesen Tonermodule. Bei einem Druckerschaden, der auf ein bei uns erworbenes Rebuild-Tonermodul zurückzuführen ist, reparieren wir Ihren Drucker umsonst oder ersetzen ihn - mit Ausnahme der Installation und Inbetriebnahme - kostenlos durch das gleiche Neugerät oder dessen Nachfolgegerät. Die Schadenursache und Garantiefreige wird durch ein von uns beauftragtes unabhängiges Serviceunternehmen auf unsere Kosten abschliessend festgestellt.' At the bottom of the window, there are three dropdown menus for 'Drucker Hersteller:' (set to 'Brother'), 'Drucker Serie:' (set to 'DCP'), and 'Drucker Typ:' (set to 'DCP-110C'). A blue button labeled 'Artikel anzeigen' is located at the bottom right of the window. The background shows the website's main navigation and a sidebar with various service categories.



Die Trefferliste

Suche nach "Ordner"

Ordner: Artikel 31 - 40 (von 77)

Sortieren nach: Artikel pro Seite: 10 25 50

Artikel-Nr.	Beschreibung	Status	*Preis CHF	Menge
21846 Orig-Nr. 126447	Ordner, für A4 Rückenbreite 70mm, mit 4 Ringe, Rückenschild auswechselbar, 200x320mm, BIELLA Optimale Menge = 5 Stk.	✓ 1 Stk.	4.50	0
21858 Orig-Nr. 100007	Ordner, für A5 hoch 70mm Rückenbreite, Rückenschild auswechselbar, 215x250mm, BIELLA, grau Optimale Menge = 10 Stk.	✓ 1 Stk.	3.95	0
21851 Orig-Nr. 120558	Ordner, für A5 quer 70mm Rückenbreite, Rückenschild auswechselbar, 205x180mm, BIELLA, grau Optimale Menge = 10 Stk.	✓ 1 Stk.	5.50	0
21832 Orig-Nr. 107507	Ordner, für A5 Plasticolor, Rückenbreite 70mm, Rückenschild auswechselbar, 215x250mm, BIELLA Optimale Menge = 10 Stk.	✓ 1 Stk.	4.70	0
21853 Orig-Nr. 107504	Ordner, für A5 Plasticolor, Rückenbreite 40mm, Rückenschild auswechselbar, 215x250mm, BIELLA Optimale Menge = 10 Stk.	✓ 1 Stk.	4.75	0
21855 Orig-Nr. 120608	Coupons-Ordner, für A6 hoch 80mm Rückenbreite, Rückenschild auswechselbar, 165x180mm, BIELLA, grau Optimale Menge = 10 Stk.	✓ 1 Stk.	5.15	0
21868 Orig-Nr.	Ordner, für A4 Economy, 40mm Rückenbreite, Rückenschild auswechselbar, 276x318mm Optimale Menge = 25 Stk.	✓ 1 Stk.	1.40	0
21868	Ringheft, für A5 2-Ringe, D=20mm, 180x255mm, CORP EXPRESS Optimale Menge = 30 Stk.	✓ 1 Stk.	1.00	0

A In Trefferliste blättern
Mit den Pfeilen im Suchresultat blättern oder mit der Zahl direkt auf die gewünschte Seite springen

B Trefferliste sortieren
Aufsteigend oder absteigend sortieren nach:
- Artikelnummern
- Beschreibung des Artikels
- Bruttopreis

C Produkte Piktos
Preishammer, Bestseller, ökologischer Artikel, Corporate Express Artikel, etc.

D Status Piktos
Lagerverfügbarkeit, Lieferfrist, etc.

Farbe auswählen

Wählen Sie die Farbe aus, indem Sie auf den Warenkorb klicken

Die Filterfunktion

The screenshot shows the waserbüro website interface. At the top, there's a search bar with 'Ordner' entered. Below the search bar, there are navigation links and a 'Filter nach' button highlighted in red. The main content area displays a list of products with their details, including product numbers, descriptions, and prices. The filter options are organized into two columns: 'Hauptkategorie' and 'Auswahlkriterien', both highlighted in red.

Hauptkategorie		Auswahlkriterien	
<input type="checkbox"/> Verpacken / Versenden	1	<input type="checkbox"/> Daten sichern / speichern	2
<input type="checkbox"/> Ordnen / Abliegen	224	<input type="checkbox"/> Arbeitsplatz einrichten	15
<input type="checkbox"/> Präsentieren / Konferieren / Reisen	2	<input type="checkbox"/> Büromaschinen / Geräte / Diktieren	1
<input type="checkbox"/> Kernsortiment		<input type="checkbox"/> Aktionen	
<input type="checkbox"/> Ausverkauf-Artikel		<input type="checkbox"/> Preishammer	
<input type="checkbox"/> Ökologische Artikel		<input type="checkbox"/> Corporate Express Artikel	
<input type="checkbox"/> Bestseller		<input type="checkbox"/> Neuheiten	
<input type="checkbox"/> Eigensortiment		<input type="checkbox"/> Bereits bestellte Artikel	

A **Filtern in den Produktregistern**
Einschränkung des Suchresultates in den Produkt-Hauptkategorien (bzw. Katalogregister des Gesamtkataloges) mit Angabe der Anzahl gefundener Artikel

B **Filtern nach Auswahlkriterien**
Filtert die Suche nach folgenden Auswahlkriterien:

- Kernsortiment
- Ausverkauf-Artikel
- Ökologische Auswahl
- Bestseller
- Eigensortiment
- Aktionen
- Preishammer
- Corporate Express Artikel
- Neuheiten
- Bereits bestellte Artikel

WICHTIGE INFORMATION

Bei aktivem Filter erscheint der "Filter nach" Button in Rot

Das Artikeldetail

Eigenes Profil

Gesamtkatalog

Angebote / Aktionen

Direktcharfen Waser

Waser Websites Kontakt
 Fon. 0049 80 20 50
 contactcenter@waser.com

WASER GRUPPE


WASER PROMO

WASER SHOP

Online-Shop > Artikeldetail

Ordner, für A4

Economy, 48mm Rückenbreite, Rückenschild auswechselbar, 276x318mm



Art.-Nr. Waser 21060
 Mengeneinheit Stück
 Status ✔ 🔍 📄

Katalogpreis CHF* 3,35
Preis (ab 1 Stk.) CHF* 1,40

* inkl. MWST.

Bestellmenge [In Warenkorb](#)
[In Einkaufszettel](#)

Optimale Menge = 25 Stück

A Merkmale

Format für A4
 Masse 276x318mm
 Orig.-Nr. K800210
 Material PP/ Karton
 Seite Printkatalog 3.03

B Beschreibung

Hebelmechanik im Hinterdeckel. Einband aus umweltfreundlichem, kratzfestem Polypropylen. Innenspiegel aus grauem Recyclingpapier. Ohne Deckblatt, inklusive Blatt. Niedermater. Der Meistverkaufte!

C Zubehör

Artikel-Nr.	Beschreibung	Status	Menge	Preis CHF
21441	Rückenschilder, 25 Stück schmal, 26x145mm, weiss	✔	1 Einl.	0,85

* inkl. MWST.

A Merkmale
 Genaue Beschreibung der Merkmale zum Artikel

B Beschreibung
 Zusätzliche, ausführliche Informationen zum Artikel

C Zubehör
 Sinnvolles Zubehör. Beispielsweise Ordner (Art. Nr. 21060) und die passenden Rückenschilder dazu

D Passende Artikel (erscheint unterhalb Zubehör)
 Beispielsweise Papierkorb (Art. Nr. 31307) und alle weiteren Produkte von derselben Produktlinie passend dazu

Die Einkaufsliste

The screenshot shows the 'Einkaufslisten' section of the waserbüro website. The table below represents the data shown in the screenshot:

Name Einkaufsliste	Datum	Positionen	Freigegeben
Büroarbeitsplatz einrichten	01.07.2008	18	Ja
Cafeteria	31.05.2008	4	Nein
Kopierer im Gang	02.08.2008	3	Nein
Marketing	02.07.2008	2	Nein
Monatliche Bestellung	31.05.2008	8	Nein
My next order	31.05.2008	4	Nein
Neuer Mitarbeiter	02.08.2008	6	Nein
Putzmaterial	02.08.2008	4	Nein
Toner für Drucker	01.07.2008	2	Ja
Verbrauchsmaterial Büroarbeitsplatz	01.07.2008	6	Nein
Wochenbestellung	01.07.2008	2	Nein

A Einkaufsliste erstellen
Name der neuen Einkaufsliste hinschreiben und auf das "+" Symbol klicken. Die neue Einkaufsliste erscheint danach automatisch in der Liste

B Einkaufsliste löschen
Nach Löschen der Einkaufsliste werden auch die darin gespeicherten Artikel gelöscht

C Einkaufsliste in den Warenkorb
Gesamte Einkaufsliste direkt in den Warenkorb übernehmen

Die Einkaufsliste (Detail)

waserbüro Deutsch English Français Italiano
 AGB HILFE KONTAKT

MEIN PROFIL Lorenzo Öttermann [Besteller]
 206197 - Waser Bürocenter AG
 Abmelden
 Newsletter

SUCHE
 Suchbegriff(e) eingeben
 Detailsuche
 Alphabetische Stichwortsuche
 Ton- und Tintensuche

LISTEN
 Einkaufslisten (11)

WARENKORB
 0 Positionen
 Total CHF 0.00

Online-Shop **My Shop** Stampel Konfiguration Visitenkarten

My Shop Einkaufslisten **Detail** zurück

Name: My next code Name ändern Einkaufsliste freigeben

Artikel-Nr.	Beschreibung	Status	* Preis CHF	Menge
37838 Orig-Nr. 849	Kugelschreiber mit Goliathpatrone M, blau schreibend, nachfüllbar, 137x8mm, CARAN D'ACHE Optimale Menge = 10 Stk.	✓	12.20	2 Stk.
11693 Orig-Nr. 7342517	Notizblock, A4, 100 Blatt karton 4mm, 4-fach gelocht, 70g/m ² , abrisperforiert, 210x297mm, ELCO, weiss Optimale Menge = 5 Stk.	✓	6.50	5 Stk.
51518 Orig-Nr. 71042	Textmarker, Tischset Luminator, Strichbreite 2+5mm, STABILO, gelb/blau/orangelgrün Optimale Menge = 5 Set	✓	7.90	1 Set
11144 Orig-Nr. 7154714	Haftrollen, 100 Blatt 78x78mm, CORP EXPRESS, gelb Optimale Menge = 12 Stk.	✓	1.80	12 Stk.
10320	Kopierpapier, A4, 500 Blatt Waser Büro FSC, 80g/m ² , inkjet-fähig, hotdrei, 210x297mm, höchweiss Optimale Menge = 5 Pack	✓	8.60	2 Pack

C Importieren **D** Exportieren Lernen

A **B** Einkaufsliste freigeben

IN WARENKORB AUFNEHMEN

A Einkaufsliste umbenennen
 Bereits erstellte Einkaufsliste umbenennen

B Einkaufsliste freigeben
 Freigeben einer Einkaufsliste für alle Login's welche die gleiche Kundennummer benutzen. Mutationen jedoch ausschliesslich durch den Ersteller möglich

C Einkaufsliste importieren
 Datenfelder direkt aus einem Excel-File kopieren (ctrl-c) und ins weisse Feld einfügen (ctrl-v). Oder direkt eine CSV Datei hochladen. Zwingende Angaben: Artikelnummer und Menge

D Einkaufsliste exportieren
 Einkaufsliste in Excel Datei exportieren. Die Excel Datei speichert Art. Nr., bestellte Menge, Bezeichnung und Preis

Der Warenkorb

The screenshot shows the 'Warenkorb' (Shopping Cart) page. At the top, there's a search bar with 'Suchbegriff(e) eingeben' and a 'LISTEN' section with 'Einkaufslisten (1)'. The cart table lists items with columns for 'Artikel-Nr.', 'Beschreibung', 'Status', 'Preis CHF', and 'Menge'. Annotations A-F are placed on the interface:

- A**: Points to the 'Schnellerfassung' (Quick Entry) field above the table.
- B**: Points to a yellow warning row: 'Farbe würde noch nicht ausgewählt'.
- C**: Points to the 'Menge' (Quantity) input field for the 'Textmarker-Tischset'.
- D**: Points to the 'Importieren' (Import) button.
- E**: Points to the 'Exportieren' (Export) button.
- F**: Points to the 'Leeren' (Empty) button.

Artikel-Nr.	Beschreibung	Status	Preis CHF	Menge
37838	Kugelschreiber mit Coollatpatrone M, blau schreibend, nachfüllbar, 137x10mm, CARAN D'ACHE	✓	12.20	2 Stk
11903	Notizblock, A4, 100 Blatt	✓	6.50	5 Stk
51518	Textmarker-Tischset	✓	7.90	1 Set
18328	Kopierpapier, A4, 500 Blatt	✓	8.60	2 Pack

Summary at the bottom of the cart:

- Total Warenwert: 35.20
- Versandkosten: 0.00
- MWST: 0.00
- Total inkl. MWST: 35.20

- A Schnellerfassung**
Direkteingabe der Artikel. Nach Eingabe der Art. Nr. erscheint automatisch die Bezeichnung des ausgewählten Artikels. Nach Eingabe der Menge mit Enter bestätigen
- B Optimale Bestellmenge anpassen**
Im Warenkorb die Bestellmenge auf die Überverpackung anpassen
- C In Einkaufsliste aufnehmen**
Gesamter Warenkorb in eine neue oder bestehende Einkaufsliste aufnehmen.
Aufnahme in bestehende Einkaufsliste: auf den Namen der Einkaufsliste klicken und Enter klicken
Aufnahme in neue Einkaufsliste: Neuen Namen ins Feld "Neue Liste" schreiben und mit Klick auf das + Symbol bestätigen
- D Artikel Importieren**
Datenfelder direkt aus einem Excel-File kopieren (ctrl-c) und ins weisse Feld einfügen (ctrl-v). Oder direkt eine CSV Datei hochladen. Zwingende Angaben: Artikelnummer und Menge
- E Exportieren**
Warenkorb in Exceldatei exportieren.
Die Exceldatei speichert Art. Nr., bestellte Menge, Bezeichnung und Preis ab
- F Leeren**
Der Warenkorb wird geleert

Der Bestellabschluss

The screenshot shows the checkout process on the waserbüro website. Red circles A through F mark the following sections:

- A:** Delivery address form (Lieferadresse)
- B:** Note about address changes (Änderungen an der Lieferadresse)
- C:** Order details form (Bestellangaben)
- D:** General terms and conditions (Allgemeine Geschäftsbedingungen)
- E:** Order remarks field (Bestellbemerkung)
- F:** Order overview table (Bestellübersicht)

Bestellübersicht

Artikel-Nr.	Beschreibung	Status	Preis CHF	Menge
2782993 945	Reagenzglasröhrer mit Goliatpatrone M, blau schreibend, nachfüllbar, 137x8mm, CARAN D'ACHE, blau Optimale Menge = 10 Stk.	✓	15,30	2 Stk.
11963 7342517	Notizblock, A4, 100 Blatt Käufert 4mm, 4-fach gelocht, 70g/m2, abrisssperforiert, 210x297mm, ELCO, weiss Optimale Menge = 5 Stk.	✓	6,50	5 Stk.
51518 71042	Textmarker-Tischset Luminator, Strichbreite 2-5mm, STABLO, gelb/blau/orange/grün Optimale Menge = 5 Set	✓	7,90	1 Set
10329	Kopierpapier, A4, 500 Blatt Waser Büro FSC, 80g/m2, inkjet fähig, holzfrei, 210x297mm, hochweiss Optimale Menge = 5 Pack	✓	8,60	2 Pack
Total Warenwert			38,30	
Versandkosten			0,00	
MWST			0,00	
Total inkl. MWST			38,30	

A Lieferadresse
Standardmässig ist die Lieferadresse fix hinterlegt. Änderungen an der Lieferadresse gelten für den einen Auftrag.

B Formular für neue Lieferadresse
Neue, permanente Lieferadressen mit dem Formular anfordern.

C Bestellangaben
- Weitere Kostenstellen mit dem Formular anfordern
- Eigene Bestellnummer definieren. Die Nummer ist auf dem Lieferschein und der Rechnung ersichtlich

D Allgemeine Geschäftsbedingungen
Die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Waser Gruppe stehen zur Ansicht oder per PDF zum Download zur Verfügung

E Bestellbemerkung
Die Bestellbemerkung darf maximal 60 Zeichen umfassen. Achtung, Bestellbemerkungen lassen keine vollautomatische Verarbeitung zu, was die Auslieferung verzögern kann.

F Bestellübersicht
Übersicht aller bestellten Artikel.

Letzte Bestellungen

Letzte Bestellungen

Zeitraum: [---] | Auftragsnummer: [] | Auftragsstatus: [---]
 Von: [] | Bis: [] | Bestellnummer: [] | Artikel-Nr.: [] | Kostenstelle: [Kostenstelle wählen] | Suche starten

Gefunden: 20 Aufträge

Auftragsnummer	Datum	Total	Ihre Bestellnummer	Kostenstelle	Status
VOS-100304	04.08.2008	95.50		5400	Erledigt
VOS-100126	24.06.2008	191.00		5400	Erledigt
VOS-100017	23.05.2008	22.20		5400	Erledigt
VOS-100012	21.05.2008	0.00		5400	Erledigt
VTS-1536225	16.05.2008	0.00		5400	Erledigt
VTS-1534085	14.05.2008	4.70		5400	Erledigt
VTS-1528806	05.05.2008	240.00		5400	Erledigt
VTS-1528645	05.05.2008	91.00		5400	Erledigt
VTS-1486748	03.03.2008	872.45		5400	Erledigt
VTS-1462460	29.01.2008	0.00		5400	Erledigt

WICHTIGE INFORMATION

Sie können beliebig viele Auswahlkriterien miteinander kombinieren. Je mehr Sie die Suche einschränken, desto genaueres Suchresultat erhalten Sie.

- A Zeitraum**
Wählen Sie den Zeitraum im Drop-Down Menü aus oder bestimmen Sie selber von wann bis wann die letzten Bestellungen angezeigt werden sollen. Klicken dafür auf die Kalender Symbole:
- B Suchen nach:**
 - **Auftragsnummer:** „VOS-Nr.“
 - **Bestellnummer:** Ihre (vom System) definierte Nr.
 - **Artikel Nr.:** Bereits bestellte Artikel
- C Suchen nach Auftragsstatus:**
 - Offen
 - In Bearbeitung
 - Erledigt
- D Suchen nach Kostenstelle**
Klicken Sie auf „Kostenstelle wählen“ um nach der gewünschten Kostenstelle zu suchen.
- E Suche starten**
Klicken Sie auf „Suche starten“ um das Suchresultat zu erhalten.

Letzte Bestellungen (Detail)

waserbüro Deutsch English Français Italiano

MEIN PROFIL AGB HILFE KONTAKT

Lorenzo Bittmann [Besteller]
386197 - Waser Bürocenter AG

Abmelden Newsletter

SUCHE

Detailsuche Alphabetische Stichwortsuche Toner- und Tintensuche

LISTEN Einkaufslisten (11)

WARENKORB 2 Positionen

Total CHF 0.00

Online-Shop **My Shop** Stempel Konfiguration Visitenkarten

Mein Profil [Kernsortiment](#) [Einkaufslisten](#) [Letzte Bestellungen](#) [Statistiken](#)

Kontakt
Fon: 0848 80 29 50
contactcenter@waser.com

WASER GRUPPE
WASER PROMO
WASER SHOP

My Shop > Letzte Bestellungen > **Detail** zurück

Diesen Auftrag durften wir entgegennehmen und ist nun abgeschlossen und archiviert.

Bestelldatum: 03.03.2008 **A**
Versandart:
Status: Erledigt
Kommission: 5400
Ihr Zeichen: Lorenzo Bittmann

Artikel Nr. / Orig.-Nr.	Bezeichnung	Bestellt	Preis
10331	Kopierpapier, A4, 2500 Blatt Waser Büro FSC, 80g/m2, inkjet-fähig, Cleverbox, 210x297mm, hochweiss	5	108.00
47839 C8720A	Toner Smart, 8'000 Seiten, HP, schwarz	1	151.90
47840001 C8722A	Toner Smart, 8'000 Seiten, HP, gelb	1	204.10
47840002 C8723A	Toner Smart, 8'000 Seiten, HP, magenta	1	204.85
47840003 C8721A	Toner Smart, 8'000 Seiten, HP, cyan	1	203.60

- A Auftragsdetail**
Übersicht des Auftrags. Alle Informationen zum ausgewählten Auftrag auf einen Blick.
- B Bestellte Artikel:**
Auflistung der bestellten Artikel im gewählten Auftrag.
- C In den Warenkorb**
Sie können die bereits bestellten Artikel direkt wieder in den Warenkorb legen.

waserbüro Deutsch English Français Italiano

MEIN PROFIL > Lorenzo Bittmann [Besteller] 366197 - Waser Bürocenter AG

SUCHE

LISTEN Einkaufslisten (11)

WARENKORB > 2 Positionen **Total CHF 0.00**

AGB HILFE KONTAKT

Online-Shop **My Shop** Stempel Konfiguration Visitenkarten

Mein Profil **My Shop > Statistiken**

Kernsortiment

Einkaufslisten

Letzte Bestellungen

Statistiken

Kontakt Fon: 0848 80 29 50 contact:enter@waser.com

WASER GRUPPE

WASER PROMO

WASER SHOP

Ihre persönliche Verbrauchsstatistik zusammenstellen

Kundennummer: 366197 Rechnungsadresse: Eigenbedarf Bürobedarf
Direktgeschäft
Furbachstrasse 16-18
8107 Buchs

Kriterien:

1 Gewünschtes Jahr / Startjahr:

2 Zeitperiode auswählen: Nach Quartalen oder wählen Sie basierend auf dem Startjahr, den Startmonat

Quartal 1-4 Startmonat:

Quartal 1 Monate (max. 12) ab Startjahr/-monat

Quartal 2 Wählen Sie die Anzahl Monate

Quartal 3

Quartal 4

3 Auswahl:

4 Sortieren nach:

Trennzeichen: Auflistung nach Kostenstelle

WICHTIGE INFORMATION

Das Exportfile ist ein CSV-Datei (Colon Separated Value) und lässt sich unter anderem mit dem Excel öffnen.

- A Auswahl Jahr**
Wählen Sie für die Verbrauchsstatistik das auszuwertende Jahr aus.
- B Zeitperiode**
- Nach Quartalen (nach Kalenderjahr)
- Nach Startmonat + Anzahl Monate
- C Auswahl Verbrauchstatistik**
- Alle Artikel
- Nur Kernsortiment Artikel
- Alle Artikel, ohne Kernsortiments Artikel
- Alle Kostenstellen oder nur eine spezifische
- D Datenblatt sortieren nach**
Definieren Sie bereits jetzt nach welchen Kriterien das Datenblatt sortiert werden soll:
- Artikel Nr. (Waser)
- Warenwert
- Bestell-Menge
- E Trennzeichen:**
Semikolon (;): Speziell geeignet für Datenimport in Excel. Datei danach speichern unter „Microsoft Office Excel-Arbeitsmappe (*.xls).“

Tabulator und Komma: Datei-Import in andere Tabellenkalkulationsprogramme als Excel (Z.B. Open Office, etc.) Fragen Sie dazu Ihren IT-Support.

Benutzerverwaltung - Benutzerdetail

The screenshot shows the 'Benutzerdetail' page for user 'marketing'. The page is divided into several sections:

- Top Bar:** Includes the waserbüro logo, search bar, and navigation links like 'AOK', 'HILFE', and 'KONTAKT'.
- Left Sidebar:** Contains navigation options like 'Mein Profil', 'Kontoaktivität', 'Einkaufshistorie', 'Letzte Bestellungen', 'Statistiken', and contact information.
- Main Content Area:**
 - Benutzername:** 'marketing'. Below it is a 'Passwort' field with a red circle 'A' and a 'Passwort ändern' link.
 - E-Mail:** 'lorenzo.bittmann@waserbuero.ch'. Below it are 'Vorname' (Lorenzo) and 'Nachname' (Bittmann) fields with a red circle 'B'.
 - Sprache:** 'Deutsch' with a red circle 'B'.
 - Währung:** 'CHF'.
 - Anzeige der Preise:** Radio buttons for 'inkl. MWST' (selected) and 'exkl. MWST'.
 - Waser Newsletter:** 'Nein'.
 - Berechtigungsrolle:** 'Besteller' with a red circle 'C'. Below it is a note: 'Achtung: Sie können Ihre eigene Berechtigungsrolle nicht anpassen. Nutzen Sie dazu einen anderen Administrator Account.'
 - Bestell. Limite:** '0.00' with a red circle 'D'.
 - Standard Lieferadresse:** Includes fields for 'Anrede', 'Firma / Name', 'Firmen-Zusatz', 'Address-Zelle 1', 'Address-Zelle 2', and 'PLZ / Ort'. A red circle 'E' is next to the 'Änderungsantrag' button.
 - Standard Rechnungsadresse:** Similar fields to the delivery address. A red circle 'F' is next to the 'Änderungsantrag' button.
- Bottom:** 'Speichern' button.

WICHTIGE INFORMATION

Beantragen Sie Lieferadressen und Rechnungsadressen über das Formular „Änderungsantrag“. Wählen Sie bei der Lieferadresse aus ob die bestehende Adresse gelöscht oder ob eine zusätzliche eröffnet werden soll.

- A Passwort ändern**
Ändern Sie hier Ihr eigenes Passwort.
- B Eigene Angaben ändern**
 - E-Mail Adresse
 - Vorname und Nachname
 - Sprache (Deutsch, Französisch, Italienisch, Englisch)
 - Währung (CHF / EUR)
 - Preisanzeige (inkl. oder exkl. MWST)
 - Waser Newsletter (ja / nein)
- C Berechtigungsrolle**
Verlangen Sie dazu die separate Anleitung bei Ihrem Ansprechpartner.
- D Bestelllimite**
Verlangen Sie dazu die separate Anleitung bei Ihrem Ansprechpartner.
- E Lieferadresse**
Klicken Sie auf „Änderungsantrag“ um eine neue Lieferadresse zu beantragen.
- F Rechnungsadresse**
Klicken Sie auf „Änderungsantrag“ um eine neue Rechnungsadresse zu beantragen.

FAQ's (frequently asked questions)

Erhalte ich eine Bestellbestätigung, wenn ich die Bestellung übermittelt habe?

Ja, sofern Sie im Mein Profil eine gültige E-Mail-Adresse eingetragen haben.

Wo erhalte ich weitere Hilfe?

Der gesamte Shop ist mit Maus-Overs hinterlegt. Weitere Hilfestellungen erhalten Sie in der Menüliste HILFE. Oder kontaktieren Sie uns, wir sind für Sie da!

In der Trefferliste werden nur wenige Artikel angezeigt.

Mit zu vielen Angaben in der Detailsuche schränken Sie das Suchresultat womöglich zu stark ein. Verallgemeinern Sie Ihre Suche mit weniger Angaben.